



Ablauf für die Klassenstufe 12 am 15. Juni 2026

- 1) Abgabe aller Leihexemplare im Bücherraum 105 bei Frau Kohlmann
- 2) Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Prüfungen,
Abgabe der Laufzettel und eventuell des Antrags auf Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen beim Tutor/bei der Tutorin
- 3) Beratung durch die Fachlehrkräfte über mögliche zusätzliche mündliche Prüfungen in den schriftlichen Prüfungsfächern in den jeweiligen Fachräumen
Ausnahme: Frau Kohlmann befindet sich in R. 105.

Bitte kümmert euch vorher um alle Bücher – auch um die, die in irgendwelchen Schränken oder Spinten lagern.

Lektüren, Tafelwerk etc. sind entweder euer Eigentum oder werden bei der Fachlehrkraft abgegeben.

Um längere Wartezeiten zu vermeiden, bitte ich darum, folgende Zeiten einzuhalten.

Kurs	Abgabe der Leihbücher in Raum 105
12.1	12:15 Uhr
12.2	12:45 Uhr
12.3	13:15 Uhr
12.4	13:45 Uhr
12.5	14:15 Uhr

Kurs	Bekanntgabe der Ergebnisse etc.	Tutor/in wartet im Raum			
		Fach	Raum	Fach	Raum
12.1, 12.2	ab 13:00 Uhr	SLW	201	RÖN	106
12.3	ab 13:30 Uhr	MSB	201		
12.4, 12.5	ab 14:00 Uhr	KTN	203	KTL	225

Im genannten Zeitraum steht in jedem Fachbereich wenigstens eine Fachlehrkraft zur Beratung der Schülerinnen und Schüler zur Verfügung.

gez. D. Rönck